
Aika 18.08.2020, klo 18:01 - 18:53

Paikka Teams, etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 61 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 62 Sivistyslautakunnan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomukseen**
- § 63 Pirkan opiston jäsenkuntien opetustuntien tilaus 2021 / Vesilahti**
- § 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 65 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Penttilä, puheenjohtaja, saapui 18:04
Anneli Kesola, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:04
Jenni-Maarit Ketola, saapui 18:09
Jukka Harjula, saapui 18:06
Rami Hanweg, saapui 18:06
Susanna Suoniemi, saapui 18:07
Elina Silvan, varajäsen, saapui 18:09

Muut saapuvilla olleet

Mika Seppänen, sivistysjohtaja, sihteeri, saapui 18:03
Miia Rajala, saapui 18:10

Poissa

Jarkko Viljanen
Tuulia Niva
Velipekka Saarinen

Allekirjoitukset

Harri Penttilä
Puheenjohtaja

Mika Seppänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Rami Hanweg

Jukka Harjula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.8.2020.

§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 14. luku, 6 §:

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. KunL:n 103 §:n 2 momentin mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Penttilä

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 61

Pöytäkirjan tarkastus

Kuntalain 107 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 26 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitiin Rami Hanweg ja Jukka Harjula.

§ 62

Sivistyslautakunnan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomukseen

VESDno-2020-66

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Seppänen
mika.seppanen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan KVAL § 28/ 15.6.2020 käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Alla olevassa selostetekstissä on tarkastuslautakunnan huomiot sivistyslautakunnan osalta. Vastuualueen perässä on sivistyslautakunnan vastaus niissä osioissa, joissa tarkastuslautakunta on kysynyt jotain tai esittänyt kehittämiskohtia.

Sivistystoimen hallinto

Henkilöstön hyvinvointia tukemaan asetettiin tavoitteeksi toimintojen yhtenäistämistä seurannut johtamisrakenteiden ja vastuualueiden kehittäminen. Rakenteet ja vastuut sekä tehtäväkuvat on mainittu kuvatuiksi, mutta työ jatkuu, sillä johtamisratkaisut arvioidaan palveluverkkoselvityksen yhteydessä 2020.

Nuorison ja perheiden pahoinvointi on kasvava huoli niin kansallisella tasolla kuin paikallisesti Vesilahdessa. Ongelmat ovat sivullisillekin osin näkyviä ja tiedostettuja. Yhtenä strategisena painopistealueena on yhteistyö kolmannen sektorin kanssa. On pyritty löytämään uusia yhteistyökanavia ja syventämään jo olemassa olevia. Toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet mm. avoimen varhaiskasvatuksen järjestämisellä yhdessä seurakunnan ja MLL:n kanssa. Matalan kynnyksen ja ennaltaehkäisevien palveluiden kehittäminen ja käyttöönotto ovat sekä strategian mukaisia että kunnalta suoraa reagointia havaittuihin ongelmiin. Valitettavasti vaikuttaa siltä, että työtä tälläkin saralla vielä riittää.

Peruskoulu

Peruskoulun toimintaa ohjaa kolme asiakirjaa. Sivistystoimen visio hyväksyttiin 1/2019, ja tämän jalkauttaminen on aloitettu. Perusopetuksen kehittämissuunnitelma päivitettiin vuosille 2019-2021.

Kuntastrategian mukaiset painopistealueet vuodelle 2019 määritettiin valtuustotasolla. Visio ja kehittämissuunnitelma antavat operatiiviset työkalut sivistykselle, mutta onko mahdollista jatkossa kytkeä näiden asiakirjojen tavoitteita kunnan strategiaan tavoitteisiin ja tätä myöden talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin?

Peruskoulun henkilöstön hyvinvoinnista on pyritty huolehtimaan pitämällä yllä avointa, myönteistä ja kannustavaa ilmapiiriä. On mahdollistettu osallistuminen työnohjaukseen. Resurssia lisättiin erityisopetukseen, johon nähtiin tarve. Vesilahden yhtenäiskoulu aloitti

toimintansa vuoden 2019 alusta. Yhtenäiskoulun ohjausryhmä on käynnistetty ja sen toiminnasta ja havainnoista tarkastuslautakunta mielellään kuulisikin jatkossa lisää.

Uutta 2020 voimaantullutta kuntastrategiaa tehdessä on huomioitu mahdollisuuksien mukaan voimassa olevat asiakirjat. Talousarviota laadittaessa toimenpiteet pohjaavat kuntastrategiaan, mutta toki niissä huomioidaan aina ajankohtaiset ja tarpeelliset kehittämiskohteet. Kuntastrategia on keskeinen asiakirja, joka ohjaa vahvasti muita suunnitelmia. Näin ollen jatkossakin on tärkeää, että kunnan strategia on tulevaisuuteen suuntaava ja ajantasainen työkalu.

Peruskoulun toimintaa ohjaa edellä mainittujen lisäksi vahvasti muun muassa perusopetuslaki, opetussuunnitelma ja perusopetuksen seudullisen kehittämisen tiekartta.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tärkeimpänä tavoitteena on ollut Vesilahden varhaiskasvatussuunnitelman ja lapsen yksilöllisen varhaiskasvatussuunnitelman toteuttaminen. Toiminnallisissa tavoitteissa korostui strategiasta johdetut tavoitteet. Näin ollen vastuualueen omien tärkeimpien tavoitteiden arvioiminen ei näy juurikaan tilinpäätöksessä. Tilinpäätöksen mukaan toimintaa on kuitenkin arvioitu suhteessa kehittämissuunnitelman tavoitteisiin.

Tilinpäätöksessä voidaan kuitenkin huomata, että henkilöstön hyvinvointiin on panostettu. Henkilöstöä on 46 vakanssia ja heille on ollut tarjolla 67 kokopäiväistä ja 155 osapäiväistä koulutusta. Myös työnohjausta on ollut tarjolla ja tehtävänkuvat on päivitetty.

Kolmannen sektorin kanssa toteutettavaa yhteistyötä on ollut, mutta valitettavasti sen palautetta ei tilinpäätöksestä löydy, vaikka sekin arviointikriteeriksi on asetettu. 150-vuotisjuhluvuoden kevätjuhla on kuitenkin ollut ilmeisen onnistunut tilaisuus, missä on ollut myös senioreiden edustus. Erityinen ilonaihe on ollut varhaiskasvatuksen, seurakunnan ja MLL:n yhteistyö avoimessa päiväkotitoiminnassa.

Kolmannen sektorin kanssa tehtävä yhteistyö on toteutunut MLL:n ja seurakunnan yhdessä toteuttamassa avoimessa varhaiskasvatuksessa. Avoimeen varhaiskasvatukseen on osallistuttu hyvin ja se on koettu perheiden taholta hyvin tärkeäksi ja tarpeelliseksi toimintamuodoksi. Elokuussa 2020 on varhaiskasvatuksessa aloittanut perheohjaaja, jonka tehtäviin kuuluu erilaisten verkostojen luominen kunnan ja seutukunnan, mutta myös kolmannen sektorin kanssa.

Liikunta- ja nuorisotoimi

Henkilöstön hyvinvoinnin suhteen on nähtävissä selkeitä panostuksia ja onnistumisia. Etsivä nuorisotyöntekijä on vakinaistettu ja tätä työtä pystytään kehittämään pitkäjänteisemmin kuin ennen. Se myös saa aikaan hyviä tuloksia nuorten jatko-opintoihin ohjaamisessa. Henkilöstön työnkuvat on päivitetty ja koulutus- ja kehittämissuunnitelmat laadittu. Työtiimin yhteiset palaverit ovat myös säännöllisiä.

Tilojen käyttöaste on monena vuonna ollut arviointikriteerinä ja näin tälläkin kertaa. Edellisistä vuosista poiketen se on nyt myös saatu laskettua ja se asettuu 48,5 %:n tasolle. Seutuvaraamon kehitystyö on kesken, joten käyttöönotto ei ollut vielä mahdollista. Kunnan koolle kutsuma seurojen ja yhdistysten osallisuus-/seurafoorumi kokoontui kaksi kertaa ja sen toiminta kehittyi osallistavampaan ja kehittämiseen tähtäävään suuntaan, minkä

tarkastuslautakunta on ilolla pannut merkille. Positiivista on ollut huomata myös Nurkan käyntimäärien kasvu. Lisäksi tapahtumien määrässä on hienoista kasvua.

Kirjastotoimi

Kirjaston aineiston hankintamäärät ovat pysyneet suurin piirtein samoina, mutta niin asukaskohtaiset lainausmäärät kuin fyysiset käynnit kirjastossa ovat kasvussa. Kirjastossa myös järjestettiin paljon erilaisia tapahtumia, joista noin kolmasosassa kirjasto oli päävastuullisena järjestäjänä. Valtaosassa muita tapahtumia kirjasto toimi yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa.

Tarkastuslautakunta pohti edellisessä arviointikertomuksessaan lisääntyneiden tapahtumien ja muun toiminnan kasvun vaikutusta kirjastohenkilökunnan perustyöhön. Vuoden 2019 aikana tätä kysymystä on lähestytty ainakin käymällä kehityskeskustelut ja päivittämällä työnkuvat. Lisäksi on suunniteltu kouluttautumista. Työyhteisön palaverieja on pidetty tarpeen mukaan kuukausittaisen tavoitteen sijasta eikä niiden palautetta ole arvioitu tilinpäätöksessä.

Kirjastolle suunnitellut rakennusvalvontapäivä ja kaavanlukutilaisuus eivät toteutuneet ilmeisesti rakennustarkastajan viranhaltijan vaihtumisen vuoksi. Kirjaston henkilökunta palkittiin Vuoden positiivinen viestittäjä -palkinnolla. Kirjaston lukuisat tapahtumat ovat olleet perinteisten tiedotuskanavien lisäksi hyvin esillä sosiaalisessa mediassa ja ovat tavoittaneet hyvin ihmisiä. Kirjaston kautta on saatu paljon positiivista näkyvyyttä koko Pirkanmaalla.

Kirjastossa järjestettiin vuonna 2019 paljon tapahtumia ja ne keräsivät suuren määrän yleisöä. Kirjaston henkilöresurssit ovat pienentyneet vuoden 2020 aikana siten, että kirjaston arkea on pyörittämässä vain kolme kirjastovirkailijaa. Tämän seurauksena tehtävänkuvia päivitetään ja palvelutarjontaa tullaan arvioimaan uudelleen. Kirjaston tapahtumamääriä tullaan vähentämään ja päävastuullisina järjestäjinä ovat yhteistyökumppanit ja kolmas sektori.

Kirjastolle suunnitellut rakennusvalvontapäivä ja kaavanlukutilaisuus eivät toteutuneet rakennustarkastajan viranhaltijan vaihtumisen vuoksi, mutta nämä tilaisuudet pyritään järjestämään syksyn 2020 aikana.

Kirjaston säännölliset henkilöstöpalaverit ovat koettu erittäin tarpeelliseksi ja toimintamallia tullaan jatkamaan.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimessa näkyi erityisesti kunnan 150-vuotisjuhlavuosi. Kulttuuritoimi oli vuoden aikana mukana yli 100 tapahtuman järjestämisessä ja tiedotti eri tapahtumista monipuolisesti. Muuten kulttuuritoimessa jatkettiin perinteisten toimintamuotojen ja olemassa olevien pidemmän ajan tavoitteiden mukaista toimintaa. Kulttuurin laineilla -ohjelma otettiin käyttöön varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja peruskouluikäisille. Kulttuuriportaati-ohjelman käynnistäminen siirtyi jälleen. Myöskään kyläkohtainen kysely ei toteutunut.

Kirjaston palvelutiimijattelun mukaisesti tehtävänkuvat tarkastettiin ja toimintatapoja kehitettiin. Työyhteisön palaverieja on pidetty tarpeen mukaan kuukausittaisen tavoitteen sijasta eikä niiden palautetta ole arvioitu tilinpäätöksessä.

Kulttuuritoimi osallistui myös osallisuusfoorumeihin jossain määrin. Tapaamisissa eri toimijat kohtasivat ja vaihtoivat ajatuksia. Kolmas sektori pääsi myös esittelemään toimintaansa erilaisissa kirjaston tapahtumissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää yllä olevan selostuksen kunnanhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle selvityksenään niistä toimenpiteistä, joihin se on arviointikertomuksen perusteella ryhtynyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hallintojohtaja

§ 63**Pirkan opiston jäsenkuntien opetustuntien tilaus 2021 / Vesilahti**

VESDno-2020-65

Liitteet

1 Pohjaehdotus jäsenkuntien opetustuntien tilauksiin vuodelle 2021

Pirkan opisto järjestää yleissivistävää ja harrastuksia tukevaa koulutusta sekä taiteen perusopetuksen opetuspalveluja neljään opiston jäsenkuntaan. Jäsenkunnat ovat Nokia, Pirkkala, Lempäälä ja Vesilahti. Nokian kaupunki toimii Pirkan opiston vastuukuntana. Jäsenkunnat ovat tehneet sopimuksen opiston toiminnasta. Uusin sopimus on astunut voimaan 1.1.2016. Opiston hallintoelimenä toimii Pirkan opiston jaosto, johon jäsenkunnat ovat nimenneet edustajansa. Sopijakuntien johtavista sivistyssektorin viranhaltijoista koostuu lisäksi ohjausryhmä, joka kokoontuu tarvittaessa yhteistyön kehittämistä ja arviointia varten.

Opistosopimuksen mukaan kaikki sopijakunnat tekevät vuosittain elokuun loppuun mennessä alustavan määräraahavarauksen, jolla ne sitoutuvat ostamaan opistolta opetustunteja seuraavalle kalenterivuodelle.

Tuntitilauksia ja määräraahavarauksia varten Pirkan opiston jaosto tekee kunnille tuntitilauksen pohjaehdotuksen, joka toimitetaan sopijakuntiin viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Sopimuksen mukaan kuntakohtainen määräraahavarausta ja tuntitilausta ovat vähintään 90 % siitä määrästä, jolla kunta osallistui vuonna 2014 alueella järjestetyn opetuksen tuottamiseen.

Pohjaehdotus sisältää esityksen tilattavista tuntimääristä tilausryhmittäin. Jokaiselle tilausryhmälle on määritelty kunnan maksettavaksi jäävä tuntihinta Pirkan opiston jaoston vuonna 2019 tekemän hinnoittelupäätöksen mukaisesti. Tuntihintoihin sisältyvät suunnittelu-, hallinto- ja järjestämiskustannukset, mutta ei opetustilojen vuokria.

Tuntitilausten osalta on huomionarvoista, että taiteen perusopetuksen opiskelijoiden opinnot kestävät 5-12 vuotta. Tämän vuoksi taiteen perusopetuksen opetustuntien vuosittaista tilausmäärää voidaan käytännössä laskea ainoastaan aloittavien opiskelijoiden sisäänottomääriä säätelemällä.

Opetustuntien tarve on arvioitu erikseen vapaan sivistystyön kurssien, musiikin taiteen perusopetuksen ja muun taiteen perusopetuksen osalta kunnittain.

Vuoden 2021 pohjaehdotuksen laskenta perustuu tavoitteeseen, että opiston menot pystyttäisiin karsimaan noin 55 000 € vuoden 2019 tilinpäätöksen tasosta. Pohjaehdotuksessa on lisäksi otettu huomioon kuntien kiristynyt taloustilanne ja siksi ehdotuksessa jokaisen sopijakunnan euromääräistä tilausta ehdotetaan karsittavaksi hieman vuoden 2020 tilauksen tasosta.

Vapaan sivistystyön tuntimäärien osalta esitetään, että kaikki opiston sopijakunnat pienentäisivät tuntitilauksiaan hieman vuoden 2020 tasosta. Musiikin taiteen perusopetuksen osalta ehdotetaan, että Vesilahti pienentäisi tilaustaan 50 tunnilla ja Lempäälä vastaavasti nostaisi tilaustaan samalla määrällä.

Muuhun taiteen perusopetukseen esitettävät tuntimäärät ovat Nokian ja Pirkkalan osalta vuoden 2020 tasolla, mutta Lempäälälle ja Vesilahdelle esitetään tunti-ilauksen nostamista. Kasvutarve perustuu siihen, että Lempäälässä ja Vesilahdessa on tarkoitus siirtyä vuonna 2019 hyväksytyyn uuteen opetussuunnitelmaan perustuen laajan oppimäärän mukaiseen opiskeluun.

Opetustuntitilauksen lisäksi kuntien tulee sisällyttää määrärahavaroiksiinsa kunnan alueella sijaitsevien opetustilojen vuokrat. Vuokrien oletetaan pysyvän pääsääntöisesti vuoden 2020 tasolla.

Opetustuntien kuntaosuuksien tuntihinnat perustuvat Pirkan opiston jaoston vuonna 2019 tekemään päätökseen ja ne on laskettu siten, että opetuksen tuotantokustannuksista on vähennetty valtionosuudet, kurssimaksut ja muut tulot, minkä jälkeen nettomenot on jaettu suunnitellulla opetustuntien määrällä kurssilajeittain.

Ehdotettujen tilausmäärien perusteella Vesilahden maksuosuus laskisi 1 000 € vuoden 2020 tasosta.

Ehdotus tuntitilaukseksi opetusmuodoittain:		
Vapaa sivistystyö	1 950 tuntia	12 675 €
Musiikin taiteen perusopetus	1 600 tuntia	26 400 €
Muu taiteen perusopetus	240 tuntia	600 €
Yhteensä	3 790 tuntia	39 675 €

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Vesilahden kunnan opetustuntitilaus Pirkan opistolta vuodelle 2021 on yhteensä 3 790 tuntia jakautuen opetusmuodoittain:

- vapaa sivistystyö 1 950 tuntia
- musiikin taiteen perusopetus 1 600 tuntia
- muu taiteen perusopetus 240 tuntia

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pirkan opisto, talouspäällikkö

§ 64

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kuntalain 92, 138 ja 141 §:iin sisältyvät määräykset mm. viranhaltijapäätösten ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Valtuuston 24.4.2017 / 17 § hyväksymässä hallintosäännön 4. luvun 9 §:ssä on määrätty asiat, joista sivistyslautakunnan alaiset viranhaltijat päättävät.

Hallintosäännön 16 §:

"Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja."

Hallintosäännön 17 §:

"Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi."

"Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Kuntalaki 92 §, 4. mom.:

"Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 28.5. - 12.8.2020 ovat nähtävillä kokouksessa.

Sivistysjohtaja, Mika Seppänen §§ 152- 174

Varhaiskasvatusjohtaja, Anne Mäki § 5

Rehtori, Nina Kaarlenkaski §§ 120-180

Rehtori, Jussi Hietakangas §§ 16-18

Rehtori, Arto Uusitalo § -

Hyvinvointikoordinaattori, Olli Alamäki § 6

Päiväkodinjohtaja, Salla Saarela § -

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Lautakunnan jäsenten kummitoiminnan/vastuualueen asiat
2. Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat, seudun hyvinvointipalveluiden työryhmän asiat / muut seudulliset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §64, §65

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.